

115學年度第1學期中程校務計畫學生學習社群補助計畫執行注意事項

- 活動目的：教學資源中心為推廣本校學生建立學生學習社群，鼓勵學生自主學習並培養新知，提升自我管理、讀書風氣、創意思考與口語表達能力。
 - 活動對象：本校在學學生（一般生）。申請案件不可同時申請經濟不利學生安心就學獎補助，亦不可使用曾獲經濟不利學生安心就學獎補助之案件，如經發現內容相同或相似者，本中心將不予重複補助。
 - 活動內容：
 - 組成方式：由本校專任教師擔任指導教師並推薦1名召集人負責維持學習社群之運作與管理（每人限擔任一組社群召集人），召集人需組成學習社群及規劃學習主題、安排學習進度，利用課餘固定時間帶領社群成員討論學習內容。每組社群人數為5-10人（含召集人，成員需固定），組數有限，請從速報名。
 - 申請方法：請填妥「學生學習社群」申請表（附件一）後，於**115年10月30日（週五）中午前**繳交至大恩館10樓教學資源中心邱小姐（02-2861-0511轉分機17917），經審核通過者將於**115年11月5日（週五）中午前**通知並始得進行活動。
 - 執行內容：
 - 召集人需與成員討論學習主題並安排學習進度，討論次數至少4次以上，每次討論時間不得低於1小時，出席成員皆需親自簽到（不得以打字方式替代），每次討論結束後召集人需填寫討論紀錄表（附件二）。
 - 指導教師於學習社群討論期間需輔導至少1次以上，並填寫輔導紀錄表（附件三）。
 - 召集人依規定時程繳交討論紀錄表與輔導紀錄表，並於學習結束後繳交活動成果簡報、心得報告（線上表單）、全體組員（含召集人）滿意度問卷（線上表單）及自主學習自評表（線上表單），**召集人需請成員提供問卷截圖，以利辨認是否確實填寫問卷**。教資中心審查後，將依學習社群實際討論時數給予召集人工讀金（討論總時數最低須滿20小時，最高上限40小時）。
- ※請於**12月4日（週五）前**繳交以下文件：

繳交文件		備註
討論紀錄表（附件二）		需討論 <u>至少4次以上</u> ，每次討論時間不得低於1小時， <u>討論總時數最低須滿20小時，最高上限40小時</u> 。
輔導紀錄表（附件三）		指導教師需輔導學習社群 <u>至少1次以上</u> 。需繳交紙本至教資中心，並將電子檔寄至承辦人信箱。
1.活動成果簡報1份		1.簡報頁數 <u>至少8張以上</u> ，不限格式，請自行製作，檔名請寫：「115-1-召集人姓名-學生學習社群活動成果簡報-日期」，並 E-mail 至 QXL2@ulive.pccu.edu.tw，內容須含以下項目： (1) 學習主題名稱與介紹 (2) 指導教師姓名、全體組員（含召集人）姓名、系級和學號 (3) 活動相關照片、資料及說明 (4) 每次討論或上課內容及其他相關資料總整理 2.全體組員（含召集人）皆須填寫滿意度問卷調查及自主學習自評表，請填寫線上表單。
2. 召集人心得報告1份（請填寫線上表單）		
3.滿意度問卷調查表（請填寫線上表單）		
4.自主學習自評表（請填寫線上表單）		

※召集人如有特殊原因無法於期限內繳交，請提前告知，如文件未交齊將影響工讀金請款時程，請務必遵守。

115學年度第1學期中程校務計畫「學生學習社群」申請表

召集人姓名			召集人系級		
召集人學號			E-mail		
聯絡電話			推薦教師		
學習社群名稱					
學習社群類別	☐ 非英語語言類學習 ☐ 科系專業 <u>證照</u> 或考試_____				
	☐ 跨領域學習（非本科系相關領域）：_____				
社群成員名冊	編號	姓名	系級	學號	聯絡電話
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
學習目標規劃	1. 學習主題：				
	2. 學習計畫：				
	日期	開始時間	結束時間	總計(小時)	討論內容
	10/15(範例)	17:00(範例)	21:00(範例)	4小時(範例)	日語檢定 N3測驗(範例)
1. 個人資料保護法聲明：您的個人資料包含姓名、聯絡方式等，僅供本次業務使用，不會提供予第三人或轉作其他用途。 2. 召集人如因各種因素無法完成學生學習社群作業，需自行負擔投保等相關費用。 ☐ 我已確認上述資訊。					
召集人簽名：					

※說明：一、學習主題：請小組事先討論出1.明確、2.可達成、3.容易檢核之目標。

二、學習計畫：請小組事先討論具體可行之學習計畫，學習計畫包含選用教材、時程與學習方法。

例如日語學習小組可能的學習計畫：X 月 X 日 17:00-21:00(4HR)：講解大家說日本語第三冊第四課。

填妥後，請召集人將「申請表」用電腦打字後再印出簽章，並使用電腦打開印出，勿使用手機版印出，已避免格式跑掉。請繳交至大恩館10樓1010室教學資源中心。並將電子檔命名為「附件一-中程校務計畫「學生學習社群」申請表-XX系XXX同學」，並寄至承辦人信箱：QXL2@ulive.pccu.edu.tw。